

Ariane MAHÉ

INFOGRAPHISTE / WEBDESIGNER / ASSISTANTE COMMUNICATION

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Mars 2018 à Avril 2018 1 mois, **Webdesigner**
Entreprise BellVision, à Saint-Nazaire (44)

Décembre 2016 à Juin 2017 6 mois, **Infographiste**
Éditions Debaisieux, Beaumont (63)

Septembre 2014 à Septembre 2016 2 ans, **Graphiste**
Entreprise Stéphanoise et Médiac,
spécialiste en rubanerie et mercerie, à Beynost (01)

Mars à Juin 2014 3 mois et demi, **Infographiste**
Mairie du Puy-en-Velay (43)

2013-14 **Projet tuteuré** : Clairefontaine
Promouvoir la gamme *Pollen Évènements*

Avril à Juin 2013 2 mois et demi, **Assistante marketing**
Entreprise SOROFI (spécialiste en chauffage et sanitaire),
à Roanne (42)

RÉFÉRENCES

Madame **Nelly BARREAU**,
Gérante de **Bell Vision**, Saint-Nazaire
02 51 10 06 70 - nelly.barreau@bellvision.fr
Monsieur **Louis DEBAISIEUX**,
Dirigeant des **Éditions DEBAISIEUX**, Beaumont
06 15 15 39 74 - debaisieux.louis@gmail.com
Monsieur **Olivier HO**,
Président de **Stéphanoise & Médiac SAS**, Beynost
04 78 55 87 87 - stephanoise@decogroup.fr

CONTACT

Adresse : 23 rue du Marché
44600 Saint-Nazaire
E-mail : ariane.mahe@gmail.com
Tél. 06 03 69 14 52
Site web : lefilariane.fr

Date de naissance :
Née le 1^{er} Janvier 1992 (26 ans)

Certificat : Permis B - Véhiculée

Anglais : niveau B1

FORMATIONS

2017-18 **Titre Professionnel Designer Web**
ARINFO Nantes (44)

2013-14 **Licence professionnelle ATC**
option Communication et Design Graphique,
Saint-Dié-des-Vosges (88)

2011-13 **DUT SRC/MMI**
(Métier du Multimédia et de l'Internet),
Le Puy-en-Velay (43)

2010-11 **MANAA**
(Mise A Niveau en Arts Appliqués),
LISAA Nantes (44)

2009-10 **Baccalauréat S**,
Lycée Aristide Briand à Saint-Nazaire (44)

COMPÉTENCES

LOGICIELS

InDesign (*mise en page*)
Illustrator (*dessin vectoriel*)
Photoshop (*retouches photos*)
Adobe Acrobat Pro (*PDF*)
Dreamweaver/Brackets (*programmation*)
Pack Office (*bureautique*)
Systèmes d'exploitation : Windows, Mac OS

PRINT

Concevoir des supports print (*flyers, cartes de visite, dépliants etc.*)
Adapter des créations sur différents supports
Chaîne graphique
Règles typographiques
Charte graphique
Gestion des bases de données d'image
Montages photos

WEB

Concevoir des supports web (*sites, newsletters, bannières publicitaires*)
Mise à jour de sites
Languages HTML5/CSS3, Bootstrap
CMS : Prestashop, Wordpress
Diffusion sur les réseaux sociaux
Référencement SEO
Réalisation de montages vidéos simples

COMMUNICATION

Communication interne et externe
Respecter un cahier des charges
Préparation et participation à des évènements/salons