



Ariane MAHÉ

INFOGRAPHISTE / CHARGÉE DE COMMUNICATION / WEBMASTER

3 ANS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2018 à Oct. 2018 Animatrice E-Commerce
Entreprise Diouda (vente en ligne de cosmétiques)

Mars 2018 à Avril 2018 1 mois, **Webdesigner**
Entreprise BellVision (agence web)

Décembre 2016 à Juin 2017 6 mois, **Infographiste**
Éditions Debaisieux (maison d'édition)

Septembre 2014 à Septembre 2016 2 ans, **Graphiste**
Entreprise Stéphanoise et Médiac
(vente BtoB en rubanerie, mercerie et ameublement)

Mars à Juin 2014 3 mois et demi, **Infographiste**
Mairie (service communication)

Avril à Juin 2013 2 mois et demi, **Assistante marketing**
Entreprise SOROFI (spécialiste en chauffage et sanitaire)

RÉFÉRENCES

Monsieur **Jean-Luc BRISSIER**,
Directeur de formation à **Formaouest**
02 97 47 68 69 - brissier@formaouest.fr

Monsieur **Louis DEBAISIEUX**,
Dirigeant des **Éditions DEBAISIEUX**
06 15 15 39 74 - debaisieux.louis@gmail.com

Monsieur **Olivier HO**,
Président de **Stéphanoise & Médiac SAS**
04 78 55 87 87 - stephanoise@decogroup.fr

CONTACT

Adresse : 23 rue du Marché 44600 Saint-Nazaire
E-mail : ariane.mahe@gmail.com - **Tél.** 06 03 69 14 52

Site web : lefilariane.fr
Linkedin : [linkedin.com/in/ariane-mahe](https://www.linkedin.com/in/ariane-mahe)

Date de naissance :
Née le 1^{er} Janvier 1992 (26 ans)

Certificat : Permis B - Véhiculée - **Anglais** : niveau B1

FORMATIONS BAC+3

2018 Titre Animateur E-Commerce
2017-18 Titre Professionnel Designer Web
2013-14 Licence professionnelle ATC
option Communication et Design Graphique

2011-13 DUT SRC/MMI
(Métier du Multimédia et de l'Internet)

2010-11 MANAA (Mise À Niveau en Arts Appliqués)

2009-10 Baccalauréat S

COMPÉTENCES

LOGICIELS

InDesign (*mise en page*)
Illustrator (*dessin vectoriel*)
Photoshop (*retouches photos*)
Adobe Acrobat Pro (*PDF*)
Dreamweaver/Brackets (*programmation*)
Premiere Pro (*vidéo*)
Google Analytics (*analyser un site en ligne*)
Systèmes d'exploitation : Windows, Mac OS

PRINT

Concevoir des supports print (*flyers, cartes de visite, dépliants etc.*)
Adapter des créations sur différents supports
Chaîne graphique
Règles typographiques
Gestion des bases de données d'images
Montages photos

WEB

Concevoir des supports web (*sites, newsletters, bannières publicitaires etc.*)
Mise à jour de sites
Languages HTML/CSS
CMS : Prestashop, Wordpress
Réseaux sociaux
Référencement SEO
Réalisation de montages vidéos simples

COMMUNICATION

Communication interne et externe
Respecter un cahier des charges
Préparation et participation à des évènements/salons