



# Ariane MAHÉ

## GRAPHISTE PRINT ET DIGITAL

### 5 ANS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Janv. 2019 à aujourd'hui** 2 ans et demi, **Graphiste-Webdesigner** Groupe Royer (vente de chaussures en BtoB et BtoC : *kickers.com, umbro.fr, hungariasport.com, piola.fr, charles-jourdan.com, stephanekelian.com*)

**Septembre 2018 à Oct. 2018** **Chargée de communication digitale** Entreprise Diouda (vente en ligne de cosmétiques)

**Décembre 2016 à Juin 2017** 6 mois, **Infographiste** Éditions Debaisieux (maison d'édition)

**Septembre 2014 à Septembre 2016** 2 ans, **Graphiste** Entreprise Stéphanoise et Médiac (vente BtoB en rubanerie, mercerie et ameublement)

**Mars à Juin 2014** 3 mois et demi, **Infographiste** Mairie du Puy-en-Velay (service communication)

### BAC+3 FORMATIONS

**2018** Titre Animateur E-Commerce

**2017-18** Titre Professionnel Designer Web

**2013-14** Licence professionnelle ATC option Communication et Design Graphique

**2011-13** DUT SRC/MMI

(Métier du Multimédia et de l'Internet)

**2010-11** MANAA (Mise À Niveau en Arts Appliqués)

**2009-10** Baccalauréat S

### CONTACT

**Adresse :** 58 rue Saint-Pierre, 49300 Cholet

**E-mail :** [ariane.mahe@gmail.com](mailto:ariane.mahe@gmail.com) - **Tél.** 06 03 69 14 52

**Site web :** [lefilariane.fr](http://lefilariane.fr)

**Linkedin :** [linkedin.com/in/ariane-mahe](https://www.linkedin.com/in/ariane-mahe)

**Date de naissance :**

Née le 1<sup>er</sup> Janvier 1992 (29 ans)

**Certificat :** Permis B - Véhiculée

### COMPÉTENCES

#### LOGICIELS

**InDesign** (*mise en page*)

**Illustrator** (*dessin vectoriel*)

**Photoshop** (*retouches photos*)

**Premiere Pro** (*vidéo*)

**Adobe Acrobat Pro** (*PDF*)

**Dreamweaver/Brackets** (*programmation*)

**Sendinblue** (*newsletters*)

**Outils bureautiques**

**Systèmes d'exploitation :** *Windows, Mac OS*

#### PRINT

**Concevoir des supports print** (*flyers, affiches, cartes de visite, dépliants, vitrophanies, catalogues, PLV etc.*)

**Adapter des créations sur différents supports**

**Charte graphique**

**Règles typographiques**

**Retouches photos**

**Création BAT imprimeur**

#### WEB

**Concevoir des supports web** (*newsletters, bannières publicitaires, pages etc.*)

**Mise à jour de sites internet**

**Réseaux sociaux**

**Montages photos**

**Montages vidéos**

**Languages HTML/CSS**

**CMS :** *Prestashop, Wordpress*

#### COMMUNICATION

**Communication interne et externe**

**Respecter un cahier des charges**

**Préparation d'évènements/salons**

**Veille**

#### QUALITÉS HUMAINES

**Autonome**

**Polyvalente**

**Organisée**

**À l'écoute**

**ANGLAIS :** *intermédiaire*